

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника ПОУ АГКСС РО
«ДОСААФ РОССИИ» КК
от 02 мая 2024 г. № 26

_____ С.Н. Панин

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете

г. Армавир, 2022

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения ПОУ АГКСС РО «ДОСААФ РОССИИ» КК для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: начальник Учреждения (председатель педсовета) и все педагогические работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К основным компетенциям Педагогического совета Учреждения относятся:

2.1.1. рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2.1.2. заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

2.1.3. разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

2.1.4. обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

2.1.5. обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

2.1.6. анализирует, оценивает и планирует фактический объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся образовательного учреждения – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков; теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную и методическую работу; содержание и качество образовательных услуг;

2.1.7. подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

2.1.8. подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции начальника Учреждения и иных органов управления Учреждения.

3. Права и обязанности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет обязан:

3.2.1. добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;

3.2.2. принимать решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Образовательной организации.

3.2.3. при необходимости осуществлять контроль за принятыми конкретными решениями.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации, а также принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Образовательной организации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, два раза в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарём педагогического совета, назначаемым из состава Педагогического совета. В протоколе фиксируется:

- номер протокола (протоколы нумеруются от начала каждого календарного года);
- дата проведения;
- количественное присутствие Педагогического совета;
- приглашённые (при наличии, ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение по каждому из вопросов с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее

Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого руководителем Образовательной организации.